

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »**

---

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура, микрорайон Таежный, д. 7  
тел 8(39170)3-02-72 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

**ПРИКАЗ**

от 12.11.2020 года

№ 134/02-01

**Об утверждении положения  
«О Байкитском филиале»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г., Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Байкитском филиале КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», согласно приложению 1.
2. Отменить приказ № 05-п от 02.02.2015 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического  
Совета  
протокол № 39  
от 09.11.2020 г.

Приложение № 1  
к приказу № 134/02-01  
от 12.11.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БАЙКИТСКОМ ФИЛИАЛЕ**  
**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Тура**

**2020**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Байкитский филиал** Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» (сокращенное наименование Байкитский филиал КГБПОУ Эвенкийский многопрофильный техникум) (далее Филиал) - это обособленное подразделение Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее - техникум), расположенное вне места его нахождения.

2. **Байкитский филиал** создан приказом Государственного комитета РСФСР по профтехобразованию № 18 от 19.01.1987 года.

3. **Фактический адрес Филиала:** 648360, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Байкит, ул. Совхозная, 14.

**Юридический адрес Техникума:** 648000, Красноярский край, п. Тура, мкр. Таежный, дом 7.

4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и положением о данном филиале, разработанным Техникумом в соответствии с Типовым положением и утвержденным приказом директора Техникума.

5. Филиал не является юридическим лицом, может осуществлять по доверенности техникума полностью или частично полномочия юридического лица.

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

6. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии

7. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

8. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия назначенная приказом директора Техникума в порядке, определяемом правилами приема в Техникуме. При приеме документов от поступающих на обучение в филиал, по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в частичном объеме,

образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

9. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора.

10. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, определяются Техникумом в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Техникуму учредителем (учредитель-Министерство образования Красноярского края). Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

11. Филиал знакомит поступающих с Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка для обучающихся Филиала, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

12. Содержание и организация образовательного процесса по профессиям/специальностям определяются основными профессиональными образовательными программами, рабочими учебными планами, утвержденными директором Техникума, разработанными на основе соответствующего федеральных государственных стандартов.

12.1 Организация обучения с применением дистанционных и электронных технологий (помощь студентам, выполнение функций по организации и проведению учебных занятий, вебинаров), осуществление внутреннего контроля дистанционного образовательного процесса в филиале.

13. Продолжительность обучения в филиале определяется государственными образовательными стандартами по профессии/специальности и зависит от формы обучения и уровня образования обучающихся.

14. Филиал самостоятельно выбирает методы и средства обучения и путем целенаправленной организации учебного процесса создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

15. Формы обучения выбираются Филиалом по согласованию с Техникумом.

16. Практическая подготовка (учебная, производственная практика, преддипломная практика) обучающихся Филиала Техникума проводится в мастерских и цехах филиала техникума, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно правовых форм на основе прямых договоров, заключаемым между предприятием и Филиалом.

17. Недельная нагрузка обучающихся очной формы обучения не должна превышать 36 часов.

18. Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов, квалификационных экзаменов.

19. Государственная итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется государственными экзаменационными комиссиями филиала, формируемыми в установленном порядке.

20. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию Техникум выдает в установленном законодательством РФ порядке диплом государственного образца с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и (или) квалификации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается академическая справка установленного образца. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Филиал на платной основе осуществляет следующие образовательные услуги:

- Подготовка специалистов по профессиям Филиала по любой форме обучения по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в рамках лицензии;
- Профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям;
- Реализация дополнительных образовательных услуг.

22. Выпускникам, обучавшимся на условиях полной компенсации расходов на обучение и успешно прошедшим все виды аттестации, выдаются документы об образовании государственного образца. Слушателям курсов выдаются свидетельства не государственного образца, удостоверения или установленного Техникумом образца.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ ТЕХНИКУМА**

23. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

24. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Техникума и его заместители, компетенция которых определена Уставом Техникума.

25. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом директора Техникума.

26. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной от имени Техникума, за подписью директора Техникума.

27. Заведующий филиала:

- Организует и обеспечивает исполнение коллективом Филиала текущих и перспективных планов учебно – воспитательной работы филиала, качество образовательного и воспитательного процессов.
- Проводит работу по подбору и расстановке кадров филиала, по распределению педнагрузки, организует работу педагогического коллектива, участвует в работе Педагогического совета Техникума.
- Осуществляет работу по формированию контингента обучающихся, заключает договора на обучение и контролирует своевременность оплаты обучения, организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Обеспечивает развитие и укрепление материально – технической базы филиала, рабочее состояние лабораторий, мастерских, кабинетов, оснащение персональными компьютерами и другой современной техникой.
- Организует и обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, осуществляет работу по профилактике нарушений внутреннего трудового распорядка.
- Осуществляет хозяйственную и предпринимательскую деятельность филиала.
- Представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами района.

- Представляет отчеты техникуму о деятельности Филиала, несет персональную ответственность за все стороны деятельности Филиала.
- Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ТЕХНИКУМА**

28. Обучающимся Филиала Техникума является гражданин, зачисленный в техникуме приказом директора Техникума для обучения по программам среднего профессионального образования.

29. Обучающемуся Филиала Техникума выдается ученический билет установленного образца.

30. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством РФ, Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и настоящим положением. Обучающиеся очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета, получают в установленном порядке государственные академические и социальные стипендии, пользуются льготами, предоставляемыми действующим законодательством. Порядок назначения стипендии определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся Техникума.

31. К работникам Филиала относятся: преподаватели, мастера производственного обучения, административно – хозяйственный, учебно – вспомогательный и другой персонал. Прием на работу и увольнение работников осуществляется согласно Трудовому Законодательству РФ и Закону РФ «Об образовании в РФ» по представлению заведующего Филиала Техникума.

32. Работники филиала имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

33. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз не ниже среднего профессионально образования. Преподаватели Филиала пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством РФ. Решение о предоставлении отпуска принимается директором по представлению руководителя Филиала.

34. К педагогической деятельности в соответствии с законодательством РФ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшим судимость за определенные преступления.

35. Увольнение педагогических работников, связанные с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года.

36. В Филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется Уставами этих объединений, законодательством РФ и не противоречит целям и задачам образовательного учреждения.

37. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций в Филиале не допускается.

## **V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

38. Преподаватели и другие работники Филиала Техникума повышают свою квалификацию путем обучения в институтах, на курсах повышения квалификации, на факультетах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировки в организациях и на предприятиях не реже одного раза в 3 года.

39. Порядок прохождения аттестации педагогических и руководящих работников Филиала определяются Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственного образовательного учреждения.

## **VI. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

40. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и настоящим Положением за Филиалом закрепляется имущество, полученное Филиалом от Техникума для ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

41. Самостоятельного права собственности на помещения и имущество Филиал не приобретает.

42. Формирование имущества филиала и финансирование его деятельности осуществляется в порядке, определенным Уставом Техникума.

43. Источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:



- Средства, выделенные Филиалу Техникумом;
- Средства, полученные от осуществления платной образовательной деятельности;
- Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

44. Направления и порядок использования Филиалом всех бюджетных и внебюджетных средств определяется сметой расходов на календарный год, разрабатываемой руководителем Филиала, согласованной с главным бухгалтером и утвержденной директором Техникума.

45. Филиал не имеет расчетного счета, финансирование и поступление средств Филиалу осуществляется через расчетный счет и другие счета Техникума.

## **VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА**

46. Учет деятельности Филиала осуществляется в порядке определенном приказом об учетной политике Техникума.

47. Филиал предоставляет Техникуму следующие отчеты:

- Отчет о выполнении программ по теоретическому и практическому обучению за полугодие;
- Отчет по производственной деятельности (ежеквартально);
- Протоколы экзаменов;
- Сводные ведомости итоговых оценок;
- Стипендиальные ведомости;
- Табели учета рабочего времени сотрудников (ежемесячно);
- Отчет о работе филиала за учебный год.

48. Другие отчеты, определенные приказами директора, распоряжениями заместителей директора, действующими инструкциями и положениями Техникума.

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала Техникума, являются:

- Приказы и распоряжения директора Техникума;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о филиале.

## **IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА**

49. Реорганизация и ликвидация филиала осуществляется по решению учредителя Техникума на основании ходатайства Техникума и администрации Эвенкийского района.

50. Филиал может быть переименован учредителем Техникума на основании ходатайства Техникума.

51. Реквизиты распорядительного документа учредителя Техникума о реорганизации, переименовании и ликвидации Филиала вносятся в Устав Техникума и подлежат регистрации в установленном порядке.

52. Имущество, которым Филиал был наделен Техникумом, при ликвидации Филиала передается техникуму, если иное не установлено учредителем Техникума.